

年賀はがき申込書

(有)ユニバーサル・コンピュータ・サービス宛て

申込日	月	日	校正日	月	日	引取日	月	日	印刷枚数	枚
-----	---	---	-----	---	---	-----	---	---	------	---

ご依頼主

ご氏名	
ご住所	
電話番号	

原稿について

原稿について 該当部分に○を付けて下さい
1. 完成データ 支給 ワード PDF 一太郎
2. 手書き・紙原稿 支給 はがきサイズの用紙でご準備ください
3. 変更部分を当方で入力 内容を下記にご記入ください

はがきについて

はがき種類 該当部分に○を付けて下さい
1. 年賀 通常用紙
2. 年賀 インクジェット
3. 年賀 絵入り
4. その他 ()
はがきの用意
1. 当方 2. 持ち込み (枚)

料金について

		数量	単価	金額	備考
基本料		1	800	800	
入力料		1	1700		データ支給・手書きの場合不要
はがき代			52		持ち込みの場合不要
印刷代	500枚まで		黒¥8 カラー¥16		500枚までの分
印刷代	2000枚まで		黒¥7 カラー¥13		501~2000枚分 枚数-500
印刷代	2001枚以上		黒¥6 カラー¥11		2001枚以上分 枚数-2000
	印刷枚数計		合計金額		

入力内容について (当方で入力する場合にご記入ください)

文例番号	
変更文 (絵入りは図柄に合わせて位置変更します)	
郵便番号	
住所1	
住所2	
電話	
差出人	